

МНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
Агрономічний факультет

**М Е Т О Д И Ч Н І   В К А З І В К И**  
до проходження студентами виробничої практики в  
господарствах України

Біла Церква  
2004

УДК: 378. 147.111/88:37:018:55

Затверджено  
методичною комісією  
агрономічного факультету  
(протокол № 2 від 13 березня 2004 р)

Склали: професор **С.П. Васильківський**,  
доценти: **Л.З. Сікан, Л.А. Козак, М.В. Шпак**

Методичні вказівки до проходження студентами  
виробничої практики в господарствах України.  
/Білоцерківський державний аграрний університет;  
С.П.Васильківський, Л.З. Сікан, Л.А. Козак, М.В. Шпак –  
Біла Церква, 2004. – 8 с.

БДАУ

Практика студентів вищих навчальних закладів є невід’ємною складовою ступеневої системи підготовки фахівців усіх напрямків і освітньо-кваліфікаційних рівнів.

**Метою виробничої практики** є набуття професійних умінь з виконання основних виробничих функцій і типових напрямків діяльності, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

**Формою звітності** за навчальну практику є **технологічний щоденник та письмовий звіт** (об’єм якого 30–35 сторінок).

Впродовж трьох днів по закінченню виробничої практики студент зобов’язаний здати до деканату щоденник та звіт з виробничої практики, які мають бути завіреними у господарстві керівником практики з печаткою.

**Форма атестації студентів за проходження практики – диференційований залік.**

Оцінка за виконання програми практики прирівнюється до оцінок навчальних дисциплін і враховується у підсумках загальної успішності студента.

Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин у визначені деканатом терміни, не здали вчасно звіт та щоденник, або отримали при атестації незадовільну оцінку, відраховуються з вищого навчального закладу як такі, що не виконали навчального плану.

## Щ О Д Е Н Н И К

Ведення технологічного щоденника під час перебування на практиці обов’язкове. В щоденнику має

бути зафіксованим зміст кожного дня перебування на практиці. Щоденник потрібно вести в хронологічному порядку з першого дня перебування на практиці бажано щоденно. Форма ведення щоденника представлена у таблиці № 1.

Таблиця 1 – Форма ведення щоденника

Дата	Місце проведення роботи (конкретно поле, площа)	Назва зміст роботи, склад агрегата	Якість роботи		Норми виробітку	Учась працівканта	Підпис керівника виробничої практики
			ви-моги	фактично			

Примітка: наведена форма записів має бути розгорнута на двох суміжних сторінках

## З В І Т

Звіт повинен включати характеристику господарства, тих його елементів, з якими студент зобов'язаний познайомитися у період проходження практики.

Агрономічна частина звіту має складатись з опису сівозмін, короткої характеристики технології вирощування основних сільськогосподарських культур, яка насправді використовується у господарстві на даний час та критичний аналіз її практикантом.

Якщо у господарстві розвинуте тваринництво, то належну увагу слід приділити розвитку кормовиробництва, а саме кормовим сівозмінам, технологіям вирощування основних кормових культур (короткий опис), виробництву та зберіганню кормів.

До звіту про проходження виробничої практики можна включати ілюстрації (фото, рисунки, плани, ксерокопії, відеокасети).

При написанні звіту студент має притримуватися нижче приведеного змісту звіту та рекомендованих вимог до кожного розділу.

### **Приблизний зміст звіту**

*Вступ* (описується форма власності господарства, історія створення, місце господарства в економічній діяльності району, план розвитку на майбутнє).

#### **1. Характеристика господарства**

1.1. *Розмір господарства, спеціалізація і його структура* (структура посівних площ). Обов'язково прикласти план експлікації земель господарства.

1.2. *Розвиток господарства* з моменту заснування чи за останні 3 роки (урожайність с.-г. культур, основні показники розвитку аграрного сектору).

1.3. *Культури та сорти*, що вирощуються в господарстві (їх репродукція та коротка характеристика).

1.4. *Джерела надходження насіння* в господарство.

1.5. *Машинно-тракторний парк* господарства (кількість та стан с.-г. техніки, тракторів та автомобілів, використання найманої техніки, план закупки нової).

1.6. *Забезпеченість та потреба господарства у органічних та мінеральних добривах* (види, форми, кількість, відсоток діючої речовини, джерела надходження). Умови зберігання добрив.

1.7. *Забезпеченість та потреба господарства у пестицидах* (види, форми, кількість, джерела надходження).

1.8. *Наявність у господарстві зерноховищ, складів та інших будівель для зберігання урожаю і кормів.*

1.9. *Розвиток переробної промисловості у господарстві.*

1.10. *Реалізація вирощеної рослинницької продукції:* кому, коли, за якою ціною.

## **2. Агрономічна частина**

2.1. *Сівозміни господарства* (схеми, впровадженість у господарстві на сучасному етапі, ротаційні таблиці). Бажано показати систему внесення добрив по культурах, систему різноглибинного обробітку ґрунту, якщо вони є.

2.2. *Технологія вирощування основних с.-г. культур (3–4 культури) у господарстві.* Технологію вирощування с.-г. культур слід описувати ёмко, стисло, у відповідності з щоденником, без використання навчальної літератури. Вона описується за схемою:

2.2.1. *Основний (зяблевий) обробіток ґрунту після збирання попередника.* Вказати марки агрегатів, тракторів, які використовуються при виконанні цього прийому, якість виконання роботи, норму виробітку тощо.

2.2.2. *Ранньовесняний та передпосівний обробіток ґрунту.* Описати строки та якість виконання цих прийомів залежно від погодних умов та стану ґрунту. Якими агрегатами вони виконуються у господарстві.

2.2.3. *Підготовка насіння і сівба.* Вибір строків сівби, норма висіву залежно від сорту, склад агрегату

(за марками трактора, сівалки тощо). Дати аналіз посівам за такими показниками, як енергія проростання, польова схожість та отримання рівномірних сходів оптимальної густоти.

2.2.4. *Норми, дози, строки та форми добрив*, які вносяться. Агрегати та якість внесення добрив.

2.2.5. *Захист посівів і насаджень від бур'янів*. Методи та способи боротьби з бур'янами у господарстві. Агрегати для внесення гербіцидів, строки та якість внесення.

2.2.6. *Захист від шкідників* (препарати, технічні засоби).

2.2.7. *Захист від хвороб* (препарати, технічні засоби).

2.2.8. *Збирання врожаю* (способи та строки) технічні засоби (комбайни, трактори, причеми тощо), урожайність основних культур. Якість збирання врожаю.

2.2.9. *Зберігання врожаю*.

2.2.10. Повна технологічна карта.

Обсяг – до 23 сторінок.

### ***3. Організаційно-економічна частина звіту***

Під час проходження виробничо-технологічної практики студенти повинні вивчити, проаналізувати і відобразити у своїх звітах такі питання:

1. Організаційно-виробнича структура, і структура управління підприємством, його організаційно-правовий статус.

2. Система внутрішньогосподарського планування. Організація виробничих процесів по вирощуванню і збиранню врожаю с.-г. культур.

3. Собівартість і трудомісткість виробництва 1 ц продукції, економічні результати господарської діяльності, продуктивність праці.

4. Структура товарної продукції. Шляхи і способи реалізації (переробки) продукції рослинництва.

5. Організація орендних, трудових відносин в господарстві. Організація оплати праці і матеріального стимулювання працівників.

Обсяг – до 12 сторінок.

#### ***4.Висновки***

Висновки (у межах 1 стор.) мають витікати з розділів звіту або щоденника.

Звіт пишеться під час проходження практики, а не по приїзду на навчання. Це оригінальна робота студента і в той же час – агронома освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”, а тому необхідно, щоб вона мала відповідний рівень.

Для зменшення обсягу звіту бажано більшість груп показників приводити у вигляді таблиць. Кожна таблиця має бути проаналізована.

Опис таблиць – короткий, по суті, з конкретними висновками та рекомендаціями господарству.

У кожному розділі студент обов'язково має висвітлити свою думку, показати шляхи покращення тієї чи іншої галузі у рослинництві, землеробстві, захисті рослин, технології вирощування с.-г. культур тощо, показати особистий вклад студента у розвитку господарства в період проходження практики.

Списані, незатверджені у господарстві звіти не будуть зараховуватись.