

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

*Кафедра обліку і оподаткування*

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

для виконання курсової роботи з дисципліни  
**«Організація бухгалтерського обліку»**  
здобувачами другого ( магістерського ) рівня вищої освіти  
Галузь знань 07 « Управління та адміністрування »  
Спеціальність 071 « Облік і оподаткування »



Біла Церква  
2021

УДК: 657.1(07)

Ухвалено на засіданні методичної комісії економічного факультету Білоцерківського національного аграрного університету (протокол № 7 від 17. 05. 2021 року)

*Автори:* Свиноус І.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Заболотний В.С., Свиноус Н.І.

**ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.** Методичні рекомендації для виконання курсової роботи з дисципліни Організація бухгалтерського обліку здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» / Свиноус І.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Заболотний В.С., Свиноус Н.І. Біла Церква, 2021. 30 с.

**Рецензенти:**

**Паска І.М.** доктор економічних наук, професор кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки (Білоцерківський національний аграрний університет)

**Шеленко Д.І.** доктор економічних наук, професор кафедри теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Очікувані результати навчання.....	5
2. Загальні положення.....	7
3. Вибір і обґрунтування теми.....	7
4. Вимоги щодо виконання курсової роботи.....	14
5. Теми курсових робіт.....	15
6. Типові плани курсових робіт.....	16
7. Рекомендована література та інформаційні джерела.....	27

## ВСТУП

В умовах, коли законодавство надає право вибору, зростає кількість помилок і порушень при веденні бухгалтерського обліку та в оподаткуванні. Усе це ускладнює дії бухгалтерів, керівників підприємств. Бухгалтер у своїй повсякденній роботі нерідко змушений проявляти спритність, проникливість і винахідливість. Вміло організований облік на окремих підприємствах дає можливість отримувати прибутки, фактично не вступаючи в протиріччя із законодавством.

Тому перехід українських підприємств до ринкових умов господарювання вимагає, щоб організація обліку забезпечувала учасників ринку необхідною бухгалтерською інформацією, яка б дозволяла власнику мати достовірні дані про майновий і фінансовий стан підприємства, результати його діяльності відповідно до міжнародних стандартів.

Спеціалісти з обліку та оподаткування повинні володіти ґрунтовними теоретичними знаннями з аналізу, обліку, контролю, фінансів, права тощо. Також вони повинні мати достатні практичні навички у веденні бухгалтерського обліку та його організації.

Важливим етапом підготовки спеціалістів вищої кваліфікації є написання курсової роботи.

У даних методичних рекомендаціях наведено рекомендований перелік тем курсових робіт, вимоги щодо змісту та оформлення й орієнтовні плани курсових робіт.

Виконання курсової роботи студентами сприятиме поглибленню теоретичних знань, набуттю практичних навичок організації облікового процесу на підприємстві.

## 1. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»
<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>	<p>РН 2.1. Знати сутність і концептуальні основи організації бухгалтерського обліку.</p>
	<p>РН 2.2. Знати методи, форми та інструментарій організації бухгалтерського обліку на підприємствах.</p>
	<p>РН 2.3. Знати методику визначення нормативної чисельності бухгалтерського персоналу.</p>
<p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>	<p>РН 4.1. Вміти визначати мету і завдання організації обліку, її об'єкти.</p>
	<p>РН 4.2. Вміти формувати підрозділи бухгалтерської служби, розробляти - положення про них та посадові інструкції для персоналу.</p>
	<p>РН 4.3. Знати особливості організації праці фахівців, зайнятих бухгалтерським обліком на підприємстві.</p>
<p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>	<p>РН 6.1. Вміти розробляти форми внутрішньої звітності для забезпечення керівництва підприємства необхідною інформацією.</p>
	<p>РН 6.2. Знати особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках.</p>
	<p>РН 6.3. Вміти планувати розвиток і визначати ефективність облікового процесу.</p>
<p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p>	<p>РН 14.1. Вміти формувати вимоги до програмного забезпечення з автоматизації - облікового процесу та процесів складання й подання звітності.</p>
	<p>РН 14.2. Знати порядок організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій.</p>
	<p>РН 14.3. Вміти формувати організаційні регламенти в розрізі видів обліку.</p>
<p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами</p>	<p>РН 16.1. Знати порядок організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій</p>
	<p>РН 16.2. Володіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами</p>
	<p>РН 16.3. Вміти використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової</p>

	діяльності на державній та іноземній мові
<p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>	<p>РН 18.1. Вміти організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства</p>
	<p>РН 18.2. Знати принципи формування підрозділів бухгалтерської служби, розробляти положення про них та посадові інструкції для персоналу;</p>
	<p>РН 18.3. Знати норми та правила Кодексу етики професійного бухгалтера та здійснювати їх застосування в професійній діяльності</p>

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальним планом для студентів економічного факультету за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» передбачено написання курсової роботи з організації бухгалтерського обліку.

Основною метою виконання курсової роботи є поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань студентів отриманих на лекціях і практичних заняттях, вміння чітко викладати матеріал дослідження та освоєння процесу організації обліку.

## 3. ВИБІР І ОБГРУНТУВАННЯ ТЕМИ

Тему курсової роботи студенти обирають виходячи із затвердженої тематики. Крім того, може виконуватися й інша робота, не передбачена тематикою, але можливість її виконання та план повинні обов'язково бути погоджені з викладачем, який є керівником курсової роботи.

Курсова робота з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» має таку структуру:

- титульна сторінка;
- аркуш завдання;
- аркуш рецензії;
- реферат;
- зміст;
- вступ;
- розділ 1 – теоретичний;
- розділ 2 – аналітичний;
- розділ 3 – прикладний;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

У роботі (*вступі*) дається обґрунтування актуальності теми, виходячи із завдань, поставлених при вивченні даної проблеми в умовах ринкових відносин, вказується мета і завдання організації обліку, об'єкт та методи дослідження.

У теоретичній частині (*розділ 1*) студенти повинні правильно викласти суть та необхідність організації обліку на підприємстві, представити завдання організації обліку за обраною ділянкою, вказати переваги організації обліку (*пункт 1.1*). Огляд нормативно-правової бази можна оформити у вигляді таблиці (табл. 1) або у текстовій формі (*пункт 1.2*). Критичні зауваження на

літературні джерела (думки вчених) з досліджуваної теми є обов'язковими; . Посилання на літературні джерела оформляється у квадратних дужках (вказується порядковий номер джерела у бібліографічному списку).

Таблиця 1

## Огляд нормативної бази з організації та обліку \_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування нормативного документу, ким і коли виданий	Короткий зміст	Використання в роботі
1.	Закон «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», затверджений постановою Верховної Ради від 16.07.99 р. №996-XIV	Встановлює єдині правові засади організації ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні, для підприємств, їх об'єднань та госпрозрахункових організацій незалежно від форм власності.	Застосовуємо при визначенні порядку організації та веденні бухгалтерського обліку на підприємстві

У більшості випадків для виконання курсової роботи джерелами даних повинні слугувати річні звіти підприємства (за 3 роки), дані первинного, аналітичного й синтетичного обліку господарств, звітні калькуляції (бухгалтерські довідки), положення (стандарты) бухгалтерського обліку, посадові інструкції, графіки документообігу, положення, договори, інша зовнішня та внутрішня регламентація підприємства.

У **розділі 2** необхідно у вигляді схеми представити організаційну структуру підприємства, дати фінансово-організаційну характеристику підприємства, а саме: висвітлити економічні умови господарювання, дати характеристику фінансового стану підприємства. Цифровий матеріал звести не більш як у три-чотири таблиці, з обов'язковим їх аналізом. Для аналізу можуть бути запропоновані наступні форми таблиць (табл. 2-7).

Таблиця 2

## Земельний фонд і його структура

Види угідь	2018 р.		2019 р.		2020 р.		2020 в % до 2018 р.
	Площа, га	%	Площа, га	%	Площа, га	%	
Загальна земельна площа, в т.ч.							
С/г угіддя							
з них рілля							
Сінокоси							
Пасовища							
Сад							
Площа лісу							
Ставки і водоймища							
Інші землі							



Таблиця 3

## Аналіз структури товарної продукції та виробничого напрямку

Види продукції	Вартість товарної продукції, тис.грн						Середня структура товарної продукції, %	Місце галузі
	2018 р.		2019 р.		2020 р.			
	Сума	Структура, %	Сума	Структура, %	Сума	Структура, %		
Зернові								
Цукрові буряки								
Овочі								
Інша продукція рослинництва								
<b>Разом по рослинництву</b>								
ВРХ в живій масі								
Свині в живій масі								
Молоко								
Мед								
Інша продукція тваринництва								
<b>Разом по тваринництву</b>								
Промислова продукція								
<b>Всього</b>							<b>X</b>	

Таблиця 4

## Динаміка основних економічних показників

Показники	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2020 р. +/- до 2018 р.
Середня чисельність працівників, чол.				
В тому числі:				
Рослинництва				
Тваринництва				
Фонд оплати праці, тис. грн.				
Середня заробітна плата одного працівника, грн..				
Операційні витрати, тис.грн				
Дебіторська заборгованість, тис.грн.				
Обертання дебіторської заборгованості, рази				
Середній строк обороту дебіторської заборгованості, днів				
Кредиторська заборгованість, тис.грн.				
Обертання кредиторської заборгованості, рази				
Середній строк обороту кредиторської заборгованості, днів				
Вартість основних засобів, тис.грн.				
Виробнича собівартість продукції, тис.грн.				

Дохід від реалізації продукції всього тис.грн.				
Прибуток (збиток), тис.грн				
В тому числі:				
Рослинництва				
Тваринництва				
Промисловості				
Робіт та послуг				
Рентабельність виробництва, %				

Таблиця 5

## Аналіз показників платоспроможності

Показники	На кінець 2019 р.	На кінець 2020 р.	Теоретично виправдана величина	Відхилення за звітний період	Відхилення проти ТВВ
Коефіцієнт абсолютної ліквідності (КАЛ)			0,2		
Проміжний коефіцієнт ліквідності (ПКЛ)			0,7		
Загальний коефіцієнт ліквідності (ЗКЛ)			2,0		

Таблиця 6

## Аналіз динаміки дебіторської та кредиторської заборгованості, тис. грн.

Показники	Станом на 31.12.2019 р.	Станом на 31.12.2020 р.	Відхилення, +/-
<i>Дебіторська заборгованість, всього:</i>			
В т.ч. за товари, роботи і послуги			
з бюджетом			
за виданими авансами			
Інша поточна дебіторська заборгованість			
<i>Кредиторська заборгованість, всього:</i>			
В т.ч. за товари, роботи і послуги			
з одержаних авансів			
з бюджетом			
з позабюджетних платежів			
зі страхування			
з оплати праці			
з учасниками			
Інші поточні зобов'язання			

## Динаміка виробничих витрат

Статті витрат	Роки						2020 р. в % до 2018 р.
	2018	%	2019	%	2020	%	
Витрати на оплату праці							
Відрахування на соціальні заходи							
Матеріальні затрати, які увійшли в собівартість продукції							
В тому числі:							
насіння і посадковий матеріал							
корми							
інша продукція с/г							
мінеральні добрива							
нафтопродукти							
електроенергія							
паливо							
запасні частини, ремонтні і будівельні матеріали							
оплата послуг і робіт, що виконані сторонніми організаціями, інші матеріальні витрати							
Амортизація основних засобів							
Інші витрати							
Всього витрат							

Основна частина роботи (*розділ 3*) повністю присвячується розробці організаційних засад обліку в розрізі предмету дослідження курсової роботи.

Так, проблеми формування облікової політики (*пункт 3.1*) слід розглядати узагальнено – як процес формування певного набору правил і принципів ведення обліку згідно П(С)БО, і конкретно – як перелік методик обліку конкретного об'єкта в досліджуваному підприємстві. Дане питання доцільно також проілюструвати різного роду схемами, таблицями графіками, які складаються як додатки до Наказу про облікову політику в частині досліджуваної ділянки.

Організацію документування певного об'єкта обліку слід представити на кожному етапі облікового процесу (первинному, зведеному, підсумковому) (*пункт 3.2*). Зробити аналіз застосовування первинних документів за досліджуваною темою у господарстві, результати представити у вигляді таблиці (табл. 8). Вказати особливості та вимоги до документування на кожному з етапів, представити забезпечення документування і документообігу у вигляді графіків документообігу, оперограм, альбомів форм первинних документів та облікових реєстрів, формування номенклатур справ та інструкцій

щодо складання первинних документів за обраним предметом дослідження. Крім того доцільно описати порядок зберігання документів на підприємстві (організацію поточного та постійного архіву), а в додатках представити Акт про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню (за обраною темою).

Таблиця 8

## Порівняльна характеристика документів з обліку грошових коштів

Документ	Термін зберігання (роки)	Застосування	
		По нормативу	На підприємстві
1. Прибутковий касовий ордер	3	+	+
2. Видатковий касовий ордер	3	+	+
3. Журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових ордерів	3	+	+
4. Касова книга	3	+	+
5. Договір на здійснення розрахунково-касового обслуговування	3	+	+
6. Платіжне доручення	3	+	+
7. Платіжна вимога-доручення	3	+	-
8. Реєстр платіжних доручень	3	+	+
9. Розрахункова чекова книжка	3	+	+
10. Об'ява на внесок готівки	3	+	+
11. Акредитив	3	+	-
12. Вексель	3	+	-

Розглядаючи питання організації праці виконавців, зайнятих обліком (**пункт 3.3**), необхідно звернути увагу на призначення та функції бухгалтерії, обґрунтувати вибір структури облікового апарату та форми обліку у досліджуваному підприємстві, представити схеми їх побудови. *Аргументувати взаємозв'язок між формою обліку, структурою бухгалтерії та специфікою господарювання і розміром підприємства.* Особливу увагу слід акцентувати на розподілі обов'язків між працівниками бухгалтерії, як одному із засобів підвищення ефективності обліку. Крім того, вказати місце в структурі облікового апарату працівника, зайнятого досліджуваною ділянкою облікової роботи, у формі таблиці представити індивідуальний графік його роботи, штатний розклад працівників бухгалтерії, графік надання щорічних відпусток. Довести доцільність складання таких регламентів.

Представляючи організацію регламентів за темою дослідження, доцільно зупинитися на обґрунтування суті, необхідності та методики формування Положення про бухгалтерію. Обумовити структуру Положення, відповідальних за його складання. Також в основній частині роботи потрібно описати суть, порядок розробки та структуру Посадової інструкції виконавця за обраною студентом ділянкою дослідження. Копії Положення про бухгалтерію та Посадової інструкції необхідно представити в додатках.

Якщо тема роботи передбачає вивчення організації матеріальної відповідальності, то здобувач, виходячи із предмету дослідження, повинен обумовити суть, види та порядок організації матеріальної відповідальності шляхом виписування довіреності на отримання ТМЦ або укладання Договору про повну матеріальну відповідальність. В додатках представити копії зазначених документів.

Проблему вдосконалення організації обліку (*пункт 3.4*) доцільно розглянути в кількох аспектах – створення автоматизованої інформаційної облікової системи, організації електронного документообігу, паспортизації та атестації робочих місць працівників бухгалтерії, сертифікації професійних бухгалтерів, ефективності заходів з удосконалення організації обліку.

Розглядаючи проблему організації обліку за умови застосування комп'ютерної техніки студент повинен обумовити передумови запровадження автоматизованої системи обліку в досліджуваному підприємстві, обґрунтувати її економічну вигідність, а також вказати на недоліки.

Паспортизацію та атестацію робочих місць слід розглянути як один із напрямків раціоналізації праці працівників бухгалтерії. Доцільно визначити очікувану ефективність запланованих заходів із вдосконалення організації обліку, зокрема витрати на розробку та впровадження проекту (Кр), очікуваний річний економічний ефект (ЕЕр), термін окупності проекту (Ток). Зробити відповідні висновки. Вказати інші показники ефективності кількісного та якісного характеру.

Захист інформації розглядають в розрізі електронних та паперових носіїв.

Всі розділи роботи повинні бути завершені логічними висновками.

На основі проведених досліджень повинні бути зроблені висновки і розроблені конкретні пропозиції, які оформляються окремим розділом. У них варто вказати цінність роботи та її економічну ефективність.

До курсової роботи оформляється список використаних джерел відповідно до вимог Держстандарту. До нього необхідно включити нормативні та законодавчі акти, літературні джерела, матеріали підприємства, що використовувалися при написанні курсової роботи. Крім цього, рекомендується прикласти додатки за матеріалами дослідження.

#### 4. ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальними вимогами до курсової роботи є лаконічна послідовність та чіткість викладеного матеріалу, конкретність викладення результатів роботи та обґрунтованість висновків і пропозицій.

Скорочення слів у тексті не дозволяється, крім загальноприйнятих скорочень.

Орієнтовний обсяг курсової роботи з організації обліку повинен бути 30-40 сторінок машинописного тексту на папері формату 210x297 мм. Текст викладається з одного боку сторінок з дотриманням таких розмірів берегів: лівий – 30 мм, верхній і нижній – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм. Щільність тексту повинна бути однаковою. Нумерація сторінок проводиться у верхньому правому куті.

Зміст тексту ділиться на розділи і підрозділи. Кожний розділ починається з нової сторінки, а підрозділ – з абзацу.

Розділи повинні мати порядкові номери, позначені арабськими цифрами без крапки в кінці. Вступ і висновки не нумеруються. Номер підрозділу складається з номера розділу і номера підрозділу.

Текстовий матеріал курсової роботи необхідно розміщати у такій послідовності: титульний аркуш; бланк рецензії на роботу; завдання на роботу; реферат; зміст; вступ; основна частина; висновки і пропозиції; список використаних джерел; додатки.

Реферат повинен містити відомості про обсяг, кількість таблиць, рисунків та літературних джерел, відобразити обсяг і мету роботи, пропозиції щодо вдосконалення досліджуваної ділянки. Реферат пишуть за таким зразком:

Курсова робота: 28 с. текстової частини, 8 рисунків, 5 таблиць, 18 літературних джерел.

«Організація обліку коштів на рахунках в банку в сільськогосподарському товаристві з обмеженою відповідальністю ТОВ «П'ятигори», Тетіївського району, Київської області.

Коваленко Н.М. - Курсова робота. Кафедра обліку і оподаткування –м. Біла Церква, Білоцерківський НАУ, 2021.

У роботі досліджуються сучасні особливості організації обліку грошових коштів в умовах сільськогосподарського підприємства. Вказується на недоліки, що мають місце, зокрема виявлено недотримання вимог Методичних рекомендацій з організації та ведення бухгалтерського обліку за журнально-ордерною формою на підприємствах агропромислового комплексу, а також відсутність чітко сформованої облікової політики.

За результатами дослідження в роботі обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення організації обліку грошових коштів в умовах застосування ЕОМ, розглянуто особливості електронного документообігу та можливість його впровадження в умовах сільськогосподарського виробництва. Розроблено та запропоновано оперограму видаткового касового ордеру.

Результати курсової роботи можуть бути використані для розробки проекту вдосконалення обліку в ТОВ «П'ятигори», Тетіївського району, Київської області, та в інших споріднених сільськогосподарських підприємствах.

Ілюстрації (схеми, графіки) позначаються словом «Рисунок».

Цифровий матеріал оформляється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» і її номер розміщують з правого боку над таблицею. В наступному рядку пишуть назву таблиці. При переносі таблиці на наступну сторінку з правого боку пишуть «Продовження табл.» з позначенням її номера.

Нумерація рисунків і таблиць проводиться в межах розділу.

Рисунки і таблиці розміщують після першого згадування про них у тексті. Посилання в тексті на таблиці і рисунки оформляється в круглих дужках, наприклад: (табл. 2.1).

Список використаних джерел згідно вимог може бути оформлений:

- в алфавітному порядку;
- в порядку згадування в тексті.

Список використаних джерел повинен містити не менше 15-20 найменувань.

### **ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

За належне виконання курсової роботи студент може отримати 100 балів, які розподіляються наступним чином:

Вид структурної роботи	Кількість балів
Повнота викладу курсової роботи	35
Оцінка елементів наукової новизни та практичного значення курсової роботи	5
Загальне оформлення курсової роботи	10
Захист курсової роботи	50
Загальна сума балів	100

### **5. ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Організація облікової політики підприємства
2. Організація обліку готівки та інших коштів в сільськогосподарському підприємстві
3. Організація обліку коштів на рахунках в банку в сільськогосподарському підприємстві
4. Організація обліку основних засобів та їх зносу в сільськогосподарському підприємстві
5. Організація обліку запасів у сільськогосподарському підприємстві
6. Організація обліку поточних біологічних активів тваринництва в сільськогосподарському підприємстві
7. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів в сільськогосподарському підприємстві
8. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам в сільськогосподарському підприємстві
9. Організація обліку розрахунків з покупцями і замовниками в сільськогосподарському підприємстві

10. Організація обліку фінансових результатів в сільськогосподарському підприємстві
11. Організація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в сільськогосподарському підприємстві
12. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами в сільськогосподарському підприємстві
13. Організація обліку розрахунків за податками і платежами в сільськогосподарському підприємстві
14. Організація обліку власного капіталу в сільськогосподарському підприємстві
15. Організація обліку кредитних операцій в сільськогосподарському підприємстві
16. Організація обліку біологічного перетворення в рослинництві у сільськогосподарському підприємстві
17. Організація обліку біологічного перетворення в тваринництві у сільськогосподарському підприємстві
18. Організація обліку адміністративних та загальновиробничих витрат в сільськогосподарському підприємстві
19. Організація формування звітності в сільськогосподарському підприємстві

## **6. ТИПОВІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ**

### **Тема 1. Організація облікової політики підприємства**

#### Вступ

1. Місце організації облікової політики в системі управління підприємством
    - 1.1. Сутність та значення облікової політики як основи вдосконалення методології бухгалтерського обліку
    - 1.2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та літературна база формування облікової політики
  2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства
    - 2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства
    - 2.2. Аналіз фінансово-економічного стану
  3. Формування облікової політики підприємства
    - 3.1. Структура та формування змісту Наказу про облікову політику і його додатків
    - 3.2. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку
    - 3.3. Система захисту облікової інформації
- Висновки і пропозиції  
Список використаних джерел  
Додатки



## **Тема 2. Організація обліку готівки та інших коштів в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку готівки в системі управління підприємством

1.1 . Завдання та передумови організації обліку готівки

1.2 . Нормативне та літературне забезпечення організації обліку готівки

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1.Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2.Аналіз фінансово-економічного стану

3 . Оцінка елементів організації обліку готівки

3.1. Облікова політика в частині обліку готівки

3.2. Організація документообігу та документування готівки

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 3. Організація обліку коштів на рахунках в банку в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку коштів на рахунках в банку в системі управління підприємством

1.1 Завдання та передумови організації обліку коштів на рахунках в банку

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку коштів на рахунках в банку

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку коштів на рахунках в банку

3.1. Облікова політика в частині обліку коштів на рахунках в банку

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку коштів на рахунках в банку

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 4. Організація обліку основних засобів та їх зносу в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку основних засобів та їх зносу в системі управління підприємством

1.1 . Завдання та передумови організації обліку основних засобів та їх зносу

1.2 . Нормативне та літературне забезпечення організації обліку основних засобів та їх зносу

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3 . Оцінка елементів організації обліку основних засобів та їх зносу

3.1. Облікова політика в частині обліку основних засобів та їх зносу

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку основних засобів та їх зносу

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 5. Організація обліку запасів у сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку запасів в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку запасів

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку виробничих запасів

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку запасів

3.1. Облікова політика в частині обліку запасів

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку запасів

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 6. Організація обліку поточних біологічних активів тваринництва в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку поточних біологічних активів тваринництва в системі управління підприємством

1.1 Завдання та передумови організації обліку поточних біологічних активів тваринництва

1.2 Нормативне та літературне забезпечення організації обліку поточних біологічних активів тваринництва

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку поточних біологічних активів тваринництва

3.1. Облікова політика в частині операцій з обліку поточних біологічних активів тваринництва

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку поточних біологічних активів тваринництва

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 7. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів

3.1. Облікова політика в частині обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 8. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку розрахунків за виплатами працівникам в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку розрахунків за виплатами працівникам

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку розрахунків за виплатами працівникам

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку розрахунків за виплатами працівникам  
3.1. Облікова політика в частині обліку розрахунків за виплатами працівникам

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку розрахунків за виплатами працівникам

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 9. Організація обліку розрахунків з покупцями і замовниками в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку розрахунків з покупцями і замовниками в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку розрахунків з покупцями і замовниками

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку розрахунків з покупцями і замовниками

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку розрахунків з покупцями і замовниками

3.1. Облікова політика в частині обліку розрахунків з покупцями і замовниками

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку розрахунків з покупцями і замовниками

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 10. Організація обліку фінансових результатів в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку фінансових результатів в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку фінансових результатів

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку фінансових результатів

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку фінансових результатів

3.1. Облікова політика в частині обліку фінансових результатів

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку фінансових результатів

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 11. Організація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації розрахунків з постачальниками і підрядниками

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

3.1. Облікова політика в частині обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 12. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку розрахунків з підзвітними особами в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку розрахунків з підзвітними особами

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку розрахунків з підзвітними особами

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку розрахунків з підзвітними особами

3.1. Облікова політика в частині обліку розрахунків з підзвітними особами

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку розрахунків з підзвітними особами

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 13. Організація обліку розрахунків за податками і платежами в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку розрахунків за податками і платежами в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку розрахунків за податками і платежами

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку розрахунків за податками і платежами

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку розрахунків за податками і платежами

3.1. Облікова політика в частині обліку розрахунків за податками і платежами

3.2. Організація документообігу та документування розрахунків за податками і платежами

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

#### **Тема 14. Організація обліку власного капіталу в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації обліку власного капіталу в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку власного капіталу

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку власного капіталу

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку власного капіталу

3.1. Облікова політика в частині обліку власного капіталу

3.2. Організація документообігу та документування операцій з обліку власного капіталу

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 15. Організація обліку кредитних операцій в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку кредитних операцій в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку кредитних операцій

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку кредитних операцій

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку кредитних операцій

3.1. Облікова політика в частині обліку кредитних операцій

3.2. Організація документообігу та документування кредитних операцій

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 16. Організація обліку біологічного перетворення в рослинництві у сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку біологічного перетворення в рослинництві в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку біологічного перетворення в рослинництві

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку біологічного перетворення в рослинництві

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку біологічного перетворення в рослинництві

3.1. Облікова політика в частині обліку біологічного перетворення в рослинництві

3.2. Організація документообігу та документування операцій з біологічного перетворення в рослинництві

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки



## **Тема 17. Організація обліку біологічного перетворення в тваринництві у сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку біологічного перетворення в тваринництві в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку біологічного перетворення в тваринництві

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку біологічного перетворення в тваринництві

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку біологічного перетворення в тваринництві

3.1. Облікова політика в частині біологічного перетворення в тваринництві

3.2. Організація документообігу та документування біологічного перетворення в тваринництві

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 18. Організація обліку адміністративних та загальновиробничих витрат в сільськогосподарському підприємстві**

### Вступ

1. Значення організації обліку адміністративних та загальновиробничих витрат в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації обліку адміністративних та загальновиробничих витрат

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації обліку адміністративних та загальновиробничих витрат

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації обліку адміністративних та загальновиробничих витрат

3.1. Облікова політика в частині обліку адміністративних та загальновиробничих витрат

3.2. Організація документообігу та документування адміністративних та загальновиробничих витрат

3.3. Організація та регламентація роботи облікового апарату

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 19. Організація формування звітності в сільськогосподарському підприємстві**

Вступ

1. Значення організації формування звітності в системі управління підприємством

1.1. Завдання та передумови організації формування звітності

1.2. Нормативне та літературне забезпечення організації формування звітності

2. Фінансово-організаційна характеристика підприємства

2.1. Організаційна структура та спеціалізація підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану

3. Оцінка елементів організації формування звітності

3.1. Облікова політика в частині узагальнення даних для складання звітності

3.2. Організація складання та подання фінансової, податкової і статистичної звітності

3.3. Внутрішня управлінська звітність: принципи формування і подачі для прийняття управлінських рішень

3.4. Забезпечення ефективного функціонування бухгалтерського обліку та система захисту облікової інформації

Висновки і пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посібник / за ред. Р. Л.Хом'яка. – 2-ге вид., доповн. і переробл. Львів : НУ «Львівська політехніка» ; «Інтелект-Захід», 2003. 820 с.
2. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посібник / [Хом'як Р. Л., Лемішовський В. І., Воськало В. І., Мохняк В. С.]. Львів : Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 440 с.
3. Бухгалтерський облік : навч. посібник / за ред. Г. В. Нашкерської. Київ : ЦУЛ, 2004. 464 с.
4. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України : підручник. – 4-те вид., переробл. і доповн. / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, Л. Г. Панченко та ін. ; за ред. М. Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2007. 978 с.
5. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України / за ред. А. М. Коваленко. Дніпропетровськ : Баланс-Клуб, 2009. 736 с.
6. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах : навч. посібник / Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Кадацька А. М., Баранік. О. О. Київ : ЦУЛ, 2008. 472 с.
7. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. 7-ме вид., доповн. і переробл. Житомир : Рута, 2006. 832 с.
8. Дерев'янку С. Формування облікової політики на підприємстві. Бухгалтерія в сільському господарстві. 2007. № 12. С. 2–10.
9. Державний класифікатор України. Класифікатор професій і вимог ДК 003-95 : наказ Держстандарту України від 27.07.1995 р. № 257. URL : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v257u217-95>.
10. Дерій В. А. Організація бухгалтерського обліку в підприємстві : курс лекцій. Тернопіль : Джура, 2003. 92 с.
11. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Вип. 1. Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності : наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 р. № 336. URL : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0336203-04>.
12. Житний П. Принципи формування облікової політики/ Бухгалтерський облік і аудит. 2005. № 4. С. 25–28.
13. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 50-ст «Основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств» : наказ Державного комітету статистики України від 06.11.2007 р. № 403. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1303-07>.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій / затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 // Право. Податки. Консультації : зб. систематизованого законодавства. 2007. № 1. С. 21–76.

15. Інструкція про організацію роботи з готівкового обігу установами банків України : Постанова правління НБУ від 19.02.2001 р. № 69. URL : [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
16. Коблянська О. І. Фінансовий облік : навч. посібник. 2-ге вид., випр. і доповн. Київ : Знання, 2007. 471 с.
17. Кузьмінський А., Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, контролю і аналізу господарської діяльності. Київ : Вища шк., 1993. 223 с.
18. Кундря-Висоцька О. П. Організація обліку : навч. посібник / О. П. Кундря-Висоцька. Львів : ЛБІ НБУ, 2006. 223 с.
19. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях : підручник за ред. В. Я. Амбросова. – 2-ге вид., доповн. і переробл. Київ : Професіонал, 2005. 896 с.
20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів : Наказ Міністерства аграрної політики України від 29.12.2006 р. № 1315 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=876>.
21. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств : наказ Міністерства аграрної політики України від 04.12.03 р. № 37-27-12/14023. URL : [http://uazakon.com/documents/date\\_42/pg\\_ikcroi.htm](http://uazakon.com/documents/date_42/pg_ikcroi.htm).
22. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку в селянських (фермерських) господарствах : Наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 189. URL : <http://www.nau.kiev.ua>.
23. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132. URL : <http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=876>.
24. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України 28.03.2013 р. № 433 (із змінами). URL : [http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod\\_fin\\_otch\\_433.aspx](http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_fin_otch_433.aspx).
25. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств : Наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390. URL : <http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=876>.
26. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку : Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26 вересня 2003 р. № 269. URL : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/FIN7694.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN7694.html).
27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013 р. № 73. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
28. Облік сільськогосподарської діяльності : навч. посібник / за ред. В. М. Жука. Київ : Юр-Агро-Веста, 2007. 368 с.

29. Організація бухгалтерського обліку, аудиту і аналізу в сільському господарстві / за ред Ю. Я. Литвина. Тернопіль, 1998. 376 с.
30. Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник / [Ф. Ф. Бутинець, О. В. Олійник, М. М. Шигун, С. М. Шулепова]. – 2-ге вид., доповн. і переробл. Житомир : ЖІТІ, 2001. 576 с.
31. Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник / за ред. В. С. Леня. Київ : ЦУЛ, 2006. 696 с.
32. Організація обліку: навч. посіб. / Л. Б. Гнатишин, О. С. Прокопишин. 2-ге вид. перер. і доп. Львів: «Магнолія 2006», 2016. 438 с.
33. Пархоменко В. Документальне забезпечення основ бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік і аудит. 2005. № 3. С. 11–15.
34. Податковий Кодекс // Голос України. – 2010. – 04 грудня.
35. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. URL : [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
36. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
37. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова КМУ від 22.01.96 р. № 116 (зі змінами). URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/116-96-п>.
38. Порядок зберігання електронних документів в архівних установах : Наказ Державного комітету архівів України від 25.04.2005 р. № 49. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0627-05>.
39. Правдюк Н. Л. Формування облікової політики в управлінні сільськогосподарськими підприємствами. Економіка АПК. 2005. № 8. С. 79–85.
40. Правила визначення платіжності та обміну банкнот і монет НБУ : Постанова правління НБУ від 17.11.2004 р. № 547. URL : [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
41. Правила роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій : Наказ Державного комітету архівів України від 16.03.2001 р. № 16. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0407-01>.
42. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року // Бухгалтерський облік і аудит. 1999. № 6. С. 9–16.
43. Про електронний цифровий підпис : Закон України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.
44. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.
45. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки (зі змінами і доповненнями) : Указ Президента України від 12.06.1995 р. № 436/95. URL : [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
46. Про затвердження Переліку видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до

джерел формування Національного архівного фонду : Наказ Міністерства юстиції від 14.03.2013 р. № 430/5. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0428-13>.

47. Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів : Наказ Міністерства юстиції від 12.04.2012 р. № 578/5. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12>.

48. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

49. Про Національний архівний фонд та архівні установи : Закон України URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.

50. Професійні вимоги до керівників та головних бухгалтерів фінансових установ : Розпорядження державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 13.07.2004 р. № 1590. URL : <http://legaid.ua/profesijni-vumohy-do-kerivnykiv-ta-holovnyh-buhhalteriv-finansovyh-ustanov/>.

51. Пушкар М. С. Облікова політика і звітність : навч. посібник / М. С. Пушкар. Тернопіль : Карт-бланш, 2003. 141 с.

52. Скотнікова Л. П., Миланич Т. А., Солодовнік О. О. Бухгалтерський облік і фінансова звітність на підприємстві : навч.-метод. посібник. Харків : Інжек, 2003. 328 с.

53. Сльозко Т. М. Організація обліку : навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2006. 224 с.

54. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу. Київ, 2000. 258 с.

55. Сук Л., Сук П. Організація документування господарських операцій та документообігу. Бухгалтерія в сільському господарстві. 2007. № 18. С. 6–18.

56. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський, фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. Київ : Алерта, 2011. 976 с.

57. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, Л. Г. Панченко та ін. ; за ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 6-те вид., переробл. і доповн. – Київ : Алерта, 2011. 1042 с.