

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА ТА ЛІНГВІСТИКИ**  
*Кафедра публічно-правових дисциплін*

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної  
дисципліни**

**«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

**для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Біла Церква

2021

УДК 340

**Затверджено**  
**Науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ**

Протокол № 1 від «14» вересня 2021 р.

**Укладач:** О. І. Нікітенко, доктор юр. наук, професор кафедри публічно-правових дисциплін

Методичні вказівки для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. О. І. Нікітенко. - Біла Церква: БНАУ, 2021. - 30 с.

Публікація містить рекомендації здобувачам вищої освіти до вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності», її зміст та структуру, а також критерії оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою та стандартом вищої освіти.

**Рецензент:** Бровко Н.І., доктор юрид. наук, доцент

© О.І. Нікітенко  
БНАУ, 2021 р.

**ЗМІСТ**

№ п/п	Назва	Стор.
1	Пояснювальна записка	4
2	Результати навчання з дисципліни	5
3	Контент змістовних модулів	9
4	Аудиторна робота	9
5	Самостійна робота	13
6	Орієнтовний перелік питань на іспит	20
7	Критерії оцінювання результатів навчання здобувача	21
8	Рекомендована література	25

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» є формування у здобувачів системи знань основних принципів правового регулювання адміністративної діяльності в Україні, ролі органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у виконанні владних повноважень, розуміння сутності, змісту та особливостей правовідносин у сфері адміністративної діяльності, набуття умінь, і навичок підготовки проєктів нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій; експертної оцінки нормативно-правових актів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Завдання викладання навчальної дисципліни полягає у підвищенні рівня правової свідомості і правової культури здобувачів вищої освіти, вироблення вмій і навичок та подальшому використанні законодавства в практичній роботі за обраною спеціальністю.

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи здобувача з дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни, даними методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Самостійну роботу здобувача забезпечує система навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум, навчально-методичний комплекс дисципліни тощо.

Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни здобувачі можуть виконувати у бібліотеці, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах. Самостійну роботу здобувачів організовує викладач через систему домашніх завдань, виконання яких має оцінювати викладач.

Методичні вказівки складаються зі вступу, де здобувачі ознайомлюються з основними відомостями про навчальну дисципліну, тем есе, тем для презентацій,

письмових завдань, вирішення яких має на меті формування компетентностей здобувачів щодо своєї спеціальності.

Обов'язкова навчальна дисципліна «Правове регулювання адміністративної діяльності» базується на знаннях таких дисциплін, як «Правознавство», «Основи публічного управління та адміністрування» вивчених за ОПП бакалаврського рівня, «Механізми публічного управління та адміністрування», «Публічне врядування у ЄС», «Національна безпека» вивчених у першому та другому семестрах за данною ОПП.

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

<p><b>Символ результатів навчання за спеціальністю</b></p> <p><b>281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до освітньо-професійної програми</b></p>	<p><b>Результати навчання з дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності»</b></p>
<p>РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p>	<p>РН 02.1 Знати і розуміти основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 02.2 Уміти виявляти правові колізії і проблеми в публічній сфері та розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН 02.3 Уміти самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях</p>

<p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>	<p>публічного управління та адміністрування.</p>
<p>РН 07. Уміти розробляти</p>	<p>РН 07.1 Уміти розробляти нормативно-</p>

<p>національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p>	<p>правові документи щодо розвитку публічного управління та адміністрування, з урахуванням вимог вітчизняного законодавства.</p>
<p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм</p>	<p>РН 08.2 Уміти працювати в команді, діяти соціально відповідально під розв'язання ситуативних завдань щодо нормативно-правового забезпечення діяльності органів публічного управління та адміністрування, формуючи власний внесок у виконання поставлених цілей з урахуванням правових та етичних норм.</p>

<p>власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>	
<p>РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>	<p>РН 07. Уміти представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями в питаннях попередження та розв'язування конфліктів з урахуванням правових законодавчих норм</p>

## КОНТЕНТ ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ

<i>Змістовий модуль 1.</i>
<b>Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності</b>
<b>Тема 1.</b> Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владно-публічної діяльності
<b>Тема 2.</b> Публічне адміністрування та влада
<b>Тема 3.</b> Публічність при реформуванні системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування
<b>Тема 4.</b> Адміністративний розсуд у діяльності органів виконавчої влад
<i>Змістовий модуль 2.</i>
<b>Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності</b>
<b>Тема 5.</b> Державний контроль при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі
<b>Тема 6.</b> Публічна адміністрація як об'єкт адміністративно-правового регулювання
<b>Тема 7.</b> Форми реалізації адміністративної діяльності
<b>Тема 8.</b> Суб'єкти публічного адміністрування

## АУДИТОРНА РОБОТА

На семінарські заняття виносяться питання, передбачені запропонованими планами семінарських занять. Вони проводяться з використанням різних форм та методів контролю знань здобувачів: просте опитування, вільна дискусія, виконання контрольних та самостійних робіт, розв'язання аналітичних вправ та практичних ситуацій.

Доповідачі на семінарах призначаються викладачем як за бажанням здобувачів вищої освіти, так і на власний розсуд. Доповідачам можуть задаватися додаткові запитання викладачем або здобувачами. Після відповіді доповідача здобувачі можуть виступити з певними доповненнями, після чого викладач підводить загальний підсумок щодо розглянутого питання.

### *Змістовий модуль 1*

## **Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності**

### **Тема 1**

## **Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владно-публічної діяльності**

### ***Семінарське заняття***

1. Поняття державного управління та його взаємозв'язок з публічними функціями при здійсненні основних засад адміністративної діяльності.
2. Поняття публічних засад адміністративної діяльності.
3. Види та основні функції адміністративної діяльності.
4. Основні принципи публічності при реалізації владних повноважень суб'єктами влади.
5. Види владно-публічної діяльності.

### **Тема 2**

## **Публічне адміністрування та влада**

### ***Семінарське заняття***

1. Поняття влади.
2. Співвідношення політичної та державної влади в Україні.
3. Публічно-владні повноваження та їх види.
4. Владна децентралізація публічної адміністрації.

5. Співвідношення публічного адміністрування й виконавчої влади.

### Тема 3

#### Публічність при реформуванні системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування

##### *Семінарське заняття*

1. Проблеми здійснення комплексного реформування адміністративної діяльності органів влади в Україні.
2. Публічність при проведенні реформ у сучасній Україні.
3. Шляхи усунення недоліків при проведенні реформ органів публічного управління.

### Тема 4

#### Адміністративний розсуд у діяльності органів виконавчої влади

##### *Семінарське заняття*

1. Поняття та види адміністративного розсуду та його роль у діяльності органів виконавчої влади в сучасній Україні.
2. Дискреційні повноваження.
3. Публічність при виконанні дискреційних повноважень.
4. Адміністративно-правові режими та їх види.
5. Визначення просторово-часових меж діяльності адміністративно-правового режиму.

*Змістовий модуль 2.*

**Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності**

### Тема 5

#### Державний контроль при реалізації публічних засад адміністративної

## **діяльності в Україні та світі**

### ***Семінарське заняття***

1. Поняття, сутність та зміст державного контролю при реалізації владних повноважень її суб'єктами.
2. Принципи державного контролю при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі.
3. Види державного контролю у сфері виконавчої влади та діяльності органів місцевого самоврядування.

### **Тема 6**

#### **Публічна адміністрація як об'єкт адміністративно-правового регулювання**

### ***Семінарське заняття***

1. Основні підходи до визначення поняття «публічна адміністрація».
2. Процедури діяльності публічної адміністрації
3. Особливості публічних засад адміністративної діяльності в публічному управлінні.

### **Тема 7**

#### **Форми реалізації адміністративної діяльності**

### ***Семінарське заняття***

1. Публічне адміністрування як форма реалізації публічної влади.
2. Види публічного адміністрування.
3. Суб'єкти публічного адміністрування.
4. Публічний інтерес.
5. Взаємозв'язок моделі адміністративної діяльності з політичним режимом та формою державного правління.

## Тема 8

### Суб'єкти публічного адміністрування

#### *Семінарське заняття*

1. Ознаки суб'єктів публічного адміністрування.
2. Групи суб'єктів публічного адміністрування.
3. Компетенція суб'єктів публічного адміністрування.
4. Правоздатність, дієздатність та деліктоздатність суб'єктів публічного адміністрування.
5. Повноваження суб'єктів публічного адміністрування.

### **САМОСТІЙНА РОБОТА**

Зміст самостійної роботи здобувачів над темами в межах навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» визначається її робочою програмою, методичними матеріалами, тематикою для написання індивідуально-дослідницьких завдань. Забезпечується самостійна робота списком визначеної літератури для обов'язкового та додаткового опрацювання, системою навчально-методичних засобів. Методичні вказівки передбачають можливість самоконтролю з боку здобувача вищої освіти.

Окрім читання лекцій викладачем передбачається вивчення основної та додаткової літератури з курсу, яка пропонується здобувачам для забезпечення самостійної роботи. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є важливою складовою частиною навчальної роботи і призначена для досягнення наступних цілей: закріплення і поглиблення отриманих знань, умінь і навичок; підготовка до практичних занять, складання модулів та іспиту; формування культури розумової праці і самостійності в пошуку нових знань. Слід наголосити, що самостійна робота здобувачів вищої освіти приносить результати лише тоді, коли вона є цілеспрямованою, систематичною і планомірною. Формами самостійної роботи

здобувачів вищої освіти є вивчення наукової літератури – підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових видань в області права, рекомендованих викладачем.

Засвоєння під час здійснення самостійної роботи важливих і складних питань зі змісту навчальної дисципліни перевіряється у формі загальної дискусії та обговорень в аудиторії, зокрема під час проведення семінарських занять.

У процесі самостійної роботи здобувачі повторюють й закріплюють матеріал аудиторних занять.

Практична робота з підготовки до семінарських занять здійснюється за відповідним планом для кожної теми, що містить перелік програмних питань, які виносяться на обговорення на семінарське заняття.

З навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» здобувачі виконують такі види самостійної роботи:

1. Ознайомлення з рекомендованими джерелами і літературою до теми з підготовкою опорного конспекту питань для обговорення на семінарському занятті (Здобувачі мають ґрунтовно опрацювати всі рекомендовані джерела і літературу до теми, письмово скласти опорний конспект питань згідно методичних вказівок для обговорення на семінарському занятті).

2. Складання термінологічного словника до теми і підготовка до понятійного диктанту (термінологічний словник оформлюється рукописно чи у друкованому вигляді).

3. Розроблення структурно-логічних схем за темами (Структурно-логічні схеми за темами згідно методичних вказівок оформлюються рукописно чи у друкованому вигляді).

4. Виконання тестових завдань.

5. Вирішення ситуаційних завдань (Відповіді на питання ситуаційного завдання оформлюються рукописно чи у друкованому вигляді з посиланням на відповідні нормативно-правові акти).

6. Написання есе (Твору невеликого обсягу та вільної композиції, який виражає індивідуальні враження та міркування з конкретного питання, не

претендує на визначальне чи вичерпне трактування предмета. Як правило, есе пропонує новий, суб'єктивний погляд на проблему, може мати філософський, науково-популярний характер. Здобувачу також надається можливість виконати презентацію відповідної теми).

### *Змістовий модуль 1*

## **Загальні питання правового регулювання адміністративної діяльності**

### **Тема 1**

#### **Основи принципи публічності при реалізації владних повноважень суб'єктами влади**

#### ***Питання для самостійного опрацювання:***

1. Види та основні функції адміністративної діяльності.
2. Основи принципи публічності при реалізації владних повноважень суб'єктами влади.
3. Види владно-публічної діяльності.

#### ***Задача***

Стосовно начальника управління районної державної адміністрації В. було складено протокол про вчинення корупційного правопорушення. У протоколі зазначалося, що В., перебуваючи на посаді державного службовця, займається викладацькою діяльністю, тим самим порушує вимогу щодо обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Суддя, розглянувши справу про корупційне правопорушення, виніс постанову про звільнення В. із посади начальника управління районної державної адміністрації. *Зробіть юридичний аналіз ситуації.*

### **Тема 2**

#### **Співвідношення публічного адміністрування й виконавчої влади**

***Питання для самостійного опрацювання:***

1. Співвідношення публічного адміністрування й виконавчої влади.
2. Співвідношення публічної та політичної влади в Україні.
3. Розподіл функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
4. Напрями гармонізації публічного управління й публічної політики на сучасному етапі.

**Тема 3****Співвідношення публічної та політичної влади в Україні*****Питання для самостійного опрацювання:***

1. Поняття та особливості здійснення влади.
2. Співвідношення політичної та державної влади.
3. Співвідношення державної влади і держави.

**Тема 4****Основні напрями реформування органів місцевого самоврядування в Україні*****Питання для самостійного опрацювання:***

1. Основні напрями реформування органів місцевого самоврядування в Україні.
2. Структура та механізм сучасної системи надання адміністративних послуг органами влади.
3. Поняття адміністративних (управлінських) послуг.

*Змістовий модуль 2.*

**Особливі питання правового регулювання адміністративної діяльності**

### Тема 5

#### Процедури діяльності публічної адміністрації та публічних засад адміністративної діяльності в публічному управлінні

##### *Питання для самостійного опрацювання:*

1. Адміністративний акт.
2. Учасники адміністративної процедури.
3. Стадії адміністративної процедури.
4. Докази та доказування в адміністративній процедурі.
5. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг.

### Тема 6

#### Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам

##### *Питання для самостійного опрацювання:*

1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування
2. Підстави та процедури, за якими суб'єкт публічного адміністрування відшкодовує шкоду, завдану приватній особі
3. Способи відшкодування шкоди

### Тема 7

#### Особливості правового регулювання адміністративної діяльності підприємств в Україні

##### *Питання для самостійного опрацювання:*

1. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності підприємства в Україні.

2. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності агропромислового комплексу.

### Тема 8

#### Проведення консультацій з громадськістю

##### *Питання для самостійного опрацювання:*

1. Поняття сприяльної адміністративної діяльності.
2. Роль громадськості при реалізації публічних засад адміністративної діяльності.
3. Вплив громадських рад на ефективність діяльності органів виконавчої влади.
4. Порядок формування громадських рад.

#### **Орієнтовні теми есе**

1. Місце громадського моніторингу та громадської експертизи в забезпеченні належного виконання функцій органів публічного управління при здійсненні ними адміністративної діяльності
2. Механізм захисту інтересів громадян в при здійсненні публічних засад адміністративній діяльності.
3. Роль Президента України та виконавчих органів влади у сфері публічних засад адміністративної діяльності.
4. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності Національної поліції України.
5. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності підприємства в Україні.
6. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності місцевого самоврядування.

7. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності антикорупційних органів в Україні.
8. Особливості правового регулювання адміністративної діяльності агропромислового комплексу.
9. Особливості публічного адміністрування в унітарній та федеральній системах управління.
10. Структура основних рівнів публічного адміністрування у світовій практиці.
11. Провідні наукові школи публічного адміністрування в країнах Заходу.
12. Основні ознаки розвитку демократії як основи розвитку публічного адміністрування в країні.
13. Проблеми розвитку публічної сфери як об'єкта управління.
14. Розвиток інфраструктури публічної сфери у системі публічного адміністрування.
15. Практика «універсамів послуг» у зарубіжній практиці.
16. Принцип «єдиного вікна» у наданні адміністративних послуг.
17. Електронні послуги як провідний напрям адміністративних послуг у світі.
18. Критерії визначення стандартів якості адміністративних послуг.
19. Сутність і структура громадянського суспільства.
20. Сутність та принципи співпраці публічної адміністрації з інститутами громадянського суспільства.
21. Принципи співпраці органів публічної влади та громадського суспільства.
22. Проблеми розвитку громадянського суспільства в Україні щодо взаємодії з органами влади.

## ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА ІСПИТ

1. Адміністративно-публічна діяльність як один із видів владно-публічної діяльності.
2. Публічне адміністрування та влада.
3. Публічність при реформуванні системи надання адміністративних послуг. органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.
4. Адміністративний розсуд у діяльності органів виконавчої влад.
5. Державний контроль при реалізації публічних засад адміністративної діяльності в Україні та світі.
6. Публічна адміністрація як об'єкт адміністративно-правового регулювання.
7. Форми реалізації адміністративної діяльності.
8. Суб'єкти публічного адміністрування.
9. Поняття громадської експертизи та громадського моніторингу.
10. Проведення консультацій з громадськістю.
11. Співвідношення публічного адміністрування й виконавчої влади.
12. Співвідношення публічної та політичної влади в Україні.
13. Основні напрями реформування органів місцевого самоврядування в Україні.
14. Процедури діяльності публічної адміністрації та публічних засад адміністративної діяльності в публічному управлінні.
15. Взаємозв'язок моделі адміністративної діяльності з політичним режимом та формою державного правління.
16. Механізм захисту інтересів громадян в при здійсненні публічних засад адміністративній діяльності.
17. Роль Президента України та виконавчих органів влади у сфері публічних засад адміністративної діяльності.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Контроль знань є складовою багатогранного навчального процесу в БНАУ і являє собою організацію зворотного зв'язку як засобу управління навчально-виховним процесом. Показники контролю знань здобувачів є основою для судження про результати навчання та для вирішення таких питань, як ступінь опанування навчальною програмою, переведення на наступний курс, призначення стипендії, випуск з ВНЗ і видача диплому. Результати контролю знань слугують основним показником, за яким оцінюється робота окремо взятого здобувача, академічної групи, курсу, факультету в цілому, а також робота викладацького складу.

За умови правильної організації контроль знань слугує навчальним, виховним, організаційним, розвиваючим, методичним та іншим цілям.

Контроль знань будується на таких основних принципах:

- 1) перевірка й оцінка знань здобувачів повинні відображати рівень засвоєння знань та стимулювати здобувачів до досягнення нових успіхів;
- 2) перевірку і оцінювання знань слід проводити систематично, планово, у нерозривному зв'язку з усім процесом навчання; послідовно з поступовим ускладненням завдань, змісту і методики;
- 3) перевірка та оцінювання знань здійснюються з урахуванням індивідуальних особливостей і особистих успіхів кожного окремого здобувача;
- 4) диференціація оцінок має здійснюватися за об'єктивними заздалегідь визначеними критеріями;
- 5) оцінка знань здобувачів повинна відповідати істинній якості й кількості засвоєних ним знань, вмінь і навичок.

Контроль знань з дисципліни закінчується іспитом та складається з двох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань здобувачів;
- 2) підсумковий контроль знань здобувачів.

Поточний контроль включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи здобувачів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Оцінювання поточної роботи здобувача протягом семестру проводиться за трьома основними напрямками (об'єктами контролю):

- 1) систематичність та активність роботи на семінарських заняттях;
- 2) виконання завдань для самостійного опрацювання;
- 3) виконання модульних завдань.

Результати оцінювання поточної роботи здобувача в семестрі є підставою для допуску його до складання іспиту.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів здійснюється у формі іспиту за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю) і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів. Результати оприлюднюються в журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

### ***Засоби оцінювання результатів навчання***

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувача в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті здобувач отримує за виконані розрахунки, лабораторні роботи, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

***Критерії оцінювання результатів навчання  
за чотирирівневою шкалою***

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>«Відмінно»</b>	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
<b>«Добре»</b>	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
<b>«Задовільно»</b>	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
<b>«Незадовільно»</b>	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про

	те, що здобувач не оволодів програмним матеріалом.
--	--

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$\text{БПК} = \frac{\text{САЗ} \times \text{max ПК}}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих здобувачем оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність здобувача на занятті у формулі приймається як «0».

#### ***Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти***

За 100- бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

***Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»***

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 2952-VI від 01.03.2013 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.

2. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06 липня 2005 р. № 2747-IV № (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 5413-VI від 02.04.2013 р.) // Відомості Верховної Ради України – 2005. - № 5 (№№ 35-36, 37). – ст. 446.

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Постанова Верховної Ради Української РСР від 07 грудня 1984 р. (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 5518-VI від 06.12.2012 р.) // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – додаток до № 51. – ст. 1122.

4. Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади: Розпорядження Кабінету Міністрів України № 90-р від 15 лютого 2006 р. (зі змінами та доповненнями, внесеними Законом України № 5666 -VI від 05.03.2013 р.) // Офіційний вісник України. – 2006. – № 7 – ст. 376.

5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 р. № 5203-VI // Офіційний вісник України .- 2012 р. - № 76. - ст. 44.
6. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради. – 2016. - № 4. - ст. 43.
7. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України № 810/98 від 22 липня 1998 р. ( зі змінами та доповненнями внесеними Указом Президента №340/2006 від 28.05.2006 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 21. – ст. 943.
8. Про Кабінет Міністрів України: Закон України 07 жовтня 2010 р. № 2591-VI (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України N 5463-17 від 02.12.2012 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 9. – ст. 58.
9. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. № 393/93 (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України № 5477-17 від 29.11.2012 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
10. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України №5067-17 від 01.01.2013 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – №20-21. – Ст. 190.
11. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. (зі змінами, внесеними Законом України № 5498- 17 від 05.01.2013 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
12. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 р. (зі змінами, внесеними Законом України № 5026-17 від 05.08.2012 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 1. – ст. 1.
13. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15 грудня 1999 р. № 1572 (зі змінами та доповненнями внесеними Указом Президента № 216/2006 від 09.04.2006 р.) // Офіційний вісник України. – 1999. – № 50. – Ст. 8
14. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 р. (зі змінами та доповненнями внесеними Законом України №. 4050-17,

5067-17 від 01.01.2013 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 2011. - № 38. – ст. 385.

### Додаткова література

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
2. Башкатова В. В., Світличний О. П.. Роль адміністративного права України у захисті прав і законних інтересів людини і громадянина : монографія Київ : ЦП «Компринт», 2016. 203 с.
3. Гонтар З. Г., Купчак М. Я., Харчук А. І. Адміністративне право : навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2019. 172 с.
4. Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. Загальне адміністративне право : підручник / за заг. ред. І. С. Гриценка. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
5. Задихайло А. О. Адміністративне право України (Загальна частина) : навч. посіб. Харків : Право, 2016. 308 с.
6. Квасневська Н. Д. Адміністративно-правове забезпечення реформування судоустрою та судочинства в Україні : монографія. Київ, 2016. 534 с.
7. Наука адміністрації й адміністративного права. Загальна частина / уклад. В. М. Бевзенко та ін. Київ : Дакор, 2016. 463 с.
8. Нікітенко О.І. Теоретичне поняття історичного розвитку кримінального законодавства у сфері внутрішньої безпеки України / О.І. Нікітенко // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. – Дніпропетровськ, 2018. - № 4(97). – С. 103-106. DOI:10.31733/2078-3566-2018-6-103-106  
<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3625>
9. Нікітенко О.І. Поняття та сутність забезпечення безпеки України від злочинних посягань / О.І. Нікітенко // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. – Дніпропетровськ, 2018.- № 3(96). –

C. 90-92. DOI: 10.31733/2078-3566-2018-4-90-92

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3622>

10. Нікітенко О.І. Сутність та забезпечення внутрішньої безпеки держави від злочинних посягань / О.І. Нікітенко // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Сер. Право. – Ужгород, 2019. – Вип. 59. - Т. 1.– С. 103-105.

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3858>

11. Nikitenko A. Implementation of responsibility for mobbing in Ukraine / A. Nikitenko, E. Kravchenko // Visegrad jornal on humans rights. – 2019. – № 2. – С. 87-90.

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3962>

12. Нікітенко О.І. Українське законодавство про запобігання та протидію корупційним правопорушенням / О.І. Нікітенко, А.А. Самойлович // Правові горизонти. – 2019. – Вип. 17(30). – С. 14-22.

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3427>

13. Нікітенко О. І. Правові засади діяльності правоохоронних органів у сфері безпеки в прикордонних районах України / О. І. Нікітенко // Правові горизонти. – 2021. – № 26 (39). – С. 93-96.

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/6059>

14. Nikitenko A. Implementation of responsibility for mobbing in Ukraine / A. Nikitenko, E. Kravchenko // Visegrad jornal on humans rights. – 2019. – № 2. – С. 87-90.

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3962>

15. Петков С. В., Армаш Н. О., Соболев Є. Ю. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 153 с.

16. Петков С. В., Армаш Н. О., Соболев Є. Ю. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 207 с.

17. Петков С. В., Армаш Н. О., Соболев Є. Ю. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї : навч. посібник. Київ : КНТ, 2019. 148 с.

18. Tasks and powers of the National police of Ukraine in ensuring information security of the state / V. Makarchuk, O. Nikitenko, O. Dotsenko, O. Kopan, S. Kitsul // Amazonia Investiga. – 2021. – Vol. 10, Is. 37. – P. 86-92.

<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/5985>

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <http://www.president.gov.ua> – Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
6. <http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд України
7. <http://www.vasu.gov.ua> – Вищий адміністративний Суд України
8. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
9. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень
10. [http://www.coe.int/t/r/human\\_rights\\_court](http://www.coe.int/t/r/human_rights_court) – Європейський Суд з прав людини
11. <https://www.icc-cpi.int/> – Міжнародний кримінальний суд
12. [https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_7024/](https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7024/) – Європейський суд
13. <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home> – Європейський суд з прав людини
14. <http://www.yurincom.com> – Видавництво юридичної літератури
15. <http://legal.com.ua> – Інформаційно-пошукова система по законодавству

*Навчальне видання*

Методичні вказівки для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративної діяльності» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Нікітенко Олександр Іванович

*Комп'ютерний набір: В.В. Макарчук*

Підписано до друку \_\_\_\_\_.

Сектор оперативної поліграфії РВІКВ БНАУ 09117,  
м. Біла Церква, Соборна площа, 8/1; тел. 3-11-01